

Výpůjční řád místní knihovny v Hruškách

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Místní knihovna v Hruškách je veřejnou knihovnou a poskytuje služby svým uživatelům a čtenářům ve svých provozních místnostech jak na místě (prezenčně), tak i domů (absenčně) půjčováním literatury z vlastního fondu i prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (MVS), prováděním kulturně výchovné činnosti i informačními službami pro širokou veřejnost.
2. Poskytování základních služeb knihovny je bezplatné. Knihovna účtuje poplatky za zapsání čtenářů, upomínky, případně za speciální služby.

Článek 2 Uživatelé a čtenáři knihovny

1. Každý, kdo použije služeb knihovny, stává se jejím uživatelem. Půjčovní služby poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři.
2. Čtenářem knihovny se může stát :
 - a) každý občan České republiky starší 15 let, děti a mládež se mohou stát čtenáři jen se souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců
 - b) organizace, školy, instituce prostřednictvím určeného zástupce
3. Občan (zástupce organizace) žádá o přijetí čtenářskou přihláškou na tiskopise, který mu vydá knihovna. Současně s přihláškou ve všech částech vyplněnou a podepsanou je povinen při zápisu předložit:
 - a) občanský průkaz
 - b) děti a mládež do 15 let písemný souhlas (podpis na přihlášce) jednoho z rodičů nebo jejich zákonných zástupců
 - c) zástupce organizace přihlášku podepsanou ředitelem (vedoucím) organizace a občanským průkazem zástupce, který bude s knihovnou ve stykuObčan na přihlášce podepíše prohlášení, že souhlasí s výpůjčním řádem, který mu byl předložen k prostudování a zavazuje se plnit jeho ustanovení i další předpisy platné pro knihovnu a rovněž pokyny pracovníka knihovny.
4. Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz, který jej opravňuje využívat všech služeb knihovny. Čtenářským průkazem je čtenář povinen se vykazovat při každém požadavku na služby knihovny. Čtenářský průkaz je nepřenositelný, za jeho zneužití odpovídá čtenář. Čtenářský průkaz čtenáře obnovuje knihovna na počátku každého kalendářního roku.

Roční poplatek – platnost 365 dnů od data zaplacení:

- Dospělí	40,-- Kč
- Děti	20,-- Kč
- Studenti	20,-- Kč (po předložení studijního průkazu)
- Důchodci	30,-- Kč
- Důchodci nad 70 let	zdarma

Poplatky za INTERNET:

- Dospělí	20,-- Kč
- Děti	10,-- Kč
- Studenti	15,-- Kč (po předložení studijního průkazu)
- Neregistrovaní návštěvníci	30,-- Kč

Ostatní poplatky:

- Náhradní legitimace	10,-- Kč
- Tisk z internetu	2,-- Kč/ 1 stránka

5. Čtenář je povinen ohlásit knihovně změnu jména, bydliště (děti změnu školy).
6. Čtenářem knihovny přestává být a čtenářský průkaz je povinen vrátit :
 - a) kdo se sám odhlásí z řad čtenářů
 - b) kdo si na příslušný kalendářní rok nezaplatí čtenářský poplatek
 - c) kdo úmyslně nebo z nedbalosti zavíní poškození materiálů z knihovny nebo knihovně způsobí jinou škodu a odmítá poskytnout předepsanou náhradu
 - d) kdo je z řad čtenářů knihovny knihovníkem vyloučen pro porušování tohoto řádu, předpisů platných pro knihovnu a porušování pokynů pracovníka knihovny

Článek 3**Půjčování literatury**

1. Knihy a ostatní knihovní materiály z fondu knihovny, určené k půjčování mimo knihovnu, si mohou půjčovat jen evidovaní čtenáři knihovny. Půjčovní doba je uvedena na vstupních dveřích knihovny.
2. Výpůjční lhůta činí 1 měsíc. Knihovna však může bez udání důvodů stanovit i kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení materiálů před uplynutím výpůjční lhůty. Časopisy lze půjčit na 1 měsíc.
3. Na žádost čtenáře může knihovna výpůjční lhůtu prodloužit jen tehdy, nežádá-li materiál jiný čtenář, a to na další měsíc (14 dnů).
4. Čtenář je povinen nakládat s vypůjčenými materiály šetrně a není oprávněn je půjčovat dalším osobám.
5. Onemocní-li čtenář nebo člen jeho domácnosti nakažlivou nemocí, nesmí si po dobu onemocnění a karantény další materiály vypůjčovat. Již vypůjčené materiály musí před vrácením dát dezinfikovat na svůj náklad.
6. Jestliže materiály, které čtenář potřebuje, jsou půjčeny, může si je zamluvit. Jakmile žádaný materiál bude vrácen předchozím čtenářem, oznámí to knihovna čtenáři a po dobu

14 dnů mu žádaný materiál rezervuje. Je-li dílo zamluveno více čtenáři, půjčuje se v časovém pořadí záznamů.

7. Literaturu, kterou knihovna nemá ve svých fondech, zajišťuje pro své čtenáře prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby (MVS). Při takové výpůjčce je čtenář povinen bezpodmínečně dodržet termín vrácení, stanovený půjčující knihovnou. Prodloužit lze výpůjční lhůtu jen se souhlasem půjčující knihovny.
8. Čtenář je povinen vrátit vypůjčené materiály včas a v takovém stavu, v jakém je převzal. Případné poškození vypůjčeného materiálu, zjištěné při vrácení, je na vrub čtenáře. Způsob náhrady v případě poškození nebo ztráty materiálu je dán v článku 4 tohoto řádu.

Článek 4 Pořádková opatření

1. Čtenář a uživatel knihovny je povinen zachovávat tento řád, řídit se předpisy a směrnicemi pro činnost knihoven a pokyny pracovníka knihovny, chránit zařízení knihovny a její fondy, podrobit se kontrolním opatřením nutným k udržení pořádku a ochrany majetku.
2. Knihovna může půjčení materiálu odepřít zejména tehdy,
 - a) jestliže je nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození materiálu
 - b) jestliže materiál musí být k dispozici pro denní potřebu knihovny nebo prezenční studium čtenářů a uživatelů
3. Vztahy mezi čtenáři a knihovnou, vznikající z půjčování knihovnických fondů, jakož i vzájemná práva a povinnosti, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Poruší-li čtenář povinnost včasného vrácení vypůjčeného materiálu, tj. nevrátí-li jej do uplynutí výpůjční lhůty a nepožádá-li o její prodloužení, je povinen podle příslušného ustanovení občanského zákoníku zaplatit v hotovosti poplatek za opožděné vrácení. Výše poplatku činí :

- při 1. upomínce (po uplynutí výpůjční lhůty)	10,-- Kč
- při 2. upomínce	20,-- Kč
- při 3. upomínce	30,-- Kč
- osobní dopis	50,-- Kč

Nevrátí-li čtenář vypůjčený materiál ani ve lhůtě při 3. upomínce, postupuje knihovna podle odstavce 5 nebo 6 tohoto článku.
5. Čtenář je povinen bezodkladně uvědomit knihovnu o ztrátě, zničení nebo poškození vypůjčeného materiálu. Podle rozhodnutí knihovny je povinen způsobenou škodu nahradit tím, že
 - a) obstará stejný materiál téhož vydání a odevzdá jej knihovně jako náhradu
 - b) nahradí knihovně škodu opatřením jiného díla podle pokynů knihovny a v hodnotě odpovídající ztraceného nebo zničeného díla, nebo nahradí škodu zaplacením pořizovací hodnoty díla. Ve všech těchto případech hradí čtenář manipulační poplatek 100,-- Kč za nové knihovnické zpracování materiálu.

6. V případě, že čtenář nenahradí knihovně škodu podle odstavce 5 ve lhůtě stanovené knihovnou dobrovolně, vymáhá knihovna tuto náhradu právní cestou.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Čtenáři a uživatelé mohou podávat stížnosti a připomínky k činnosti knihovny písemně nebo ústně vedoucímu knihovny nebo obecnímu úřadu. Stížnosti jsou vyřizovány podle platných předpisů.
2. Výjimky z ustanovení tohoto řádu může v závažných případech povolit vedoucí knihovny.
3. Tento výpůjční řád byl schválen radou obce a nabývá účinnosti dnem 1.1.2004.

Starosta obce
podpis, razítko

Vedoucí knihovny
podpis, razítko